



Procedure rechten van betrokkenen

Documentsoort: Procedure rechten van betrokkenen
Eigenaar: Liz Chermin (CvB)
Auteur: Joyce Kolen (FG)
Datum: 27 mei 2021
Document ID: CvB/2021.031
Versie: 2024

yonder
■

Procedure rechten van betrokkenen

Binnen Yonder worden gegevens vastgelegd over studenten, leerlingen en ouders. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) noemt deze personen **betrokkenen**. Gegevens die direct of indirect te herleiden zijn tot deze personen, worden **persoonsgegevens** genoemd. Het gebruik van persoonsgegevens noemen we **verwerken**. Dit is bijvoorbeeld het ontvangen, gebruiken, uitwisselen, invoeren, kopiëren of publiceren van persoonsgegevens.

Volgens de AVG hebben alle betrokkenen een aantal rechten als het gaat om wat de school doet met die persoonsgegevens. Dat zijn de **rechten van betrokkenen**. Betrokkenen kunnen verzoeken doen, die zijn gebaseerd op de volgende rechten:

- > Recht op informatie
De school moet de studenten, leerlingen en ouders informeren over wat er met hun persoonsgegevens wordt gedaan en welke rechten ze daarbij hebben. Deze informatie wordt meestal via de website in een privacyverklaring gegeven, of bijvoorbeeld bij een (inschrijf)formulier.
- > Recht op inzage
Studenten, leerlingen en ouders mogen hun eigen persoonsgegevens inzien. Hier hoeft geen reden voor te worden gegeven. De betrokkene mag met redelijke tussenpozen inzage vragen in zijn gegevens.
- > Recht op rectificatie (recht op correctie)
Studenten, leerlingen en ouders mogen de school vragen feitelijk onjuiste persoonsgegevens aan te passen. Eventuele correcties worden ook doorgegeven aan de organisaties die eerder de - verkeerde - informatie hebben ontvangen.
- > Recht op vergetelheid (recht op gegevenswissing)
Studenten, leerlingen en ouders mogen persoonsgegevens laten verwijderen. Het voldoen aan wettelijke bewaartermijnen vormt hierop - gedeeltelijk - een uitzondering: student- en leerling-dossiers mogen pas verwijderd worden als de bewaartermijn verstreken is.
- > Recht op beperking van de verwerking
Dit recht is van toepassing als betrokkene en school onenigheid hebben over het verwerken van de persoonsgegevens. Bijvoorbeeld omdat de persoonsgegevens niet juist zijn of studenten, leerlingen en ouders van mening zijn dat de persoonsgegevens niet verwerkt mogen worden. Dan mogen studenten, leerlingen en ouders vragen om persoonsgegevens - tijdelijk - niet meer te gebruiken totdat er duidelijkheid is over de (juistheid of rechtmatigheid van de) persoonsgegevens.
- > Recht op dataportabiliteit (recht op overdraagbaarheid)
Dataportabiliteit betekent dat data overdraagbaar is aan een andere verwerkingsverantwoordelijke in een 'gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm'. Studenten, leerlingen en ouders mogen hun persoonsgegevens meenemen naar een andere school. Het doel van dit recht is om de zeggenschap van betrokkenen te vergroten over de uitwisseling van hun persoonsgegevens.
- > Recht van bezwaar (recht van verzet)
Studenten, leerlingen en ouders mogen - in een aantal gevallen - bezwaar maken tegen het gebruiken van persoonsgegevens. Er moet dan sprake zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden die zwaarder wegen dan het belang van de school om die persoonsgegevens van de betrokkene toch te gebruiken. Totdat deze belangenafweging door de school is gemaakt, mag de school geen gebruik maken van de persoonsgegevens van de betrokkene.
- > Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering
Soms worden persoonsgegevens geautomatiseerd verwerkt en worden op basis daarvan door een computer besluiten genomen. Studenten, leerlingen en ouders mogen dat weigeren, of vooraf toestemming geven. Betrokkenen mogen ook bezwaar maken tegen profilering. Bij profilering is er sprake van geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de analyse van bepaalde persoonlijke aspecten van een grote groep personen, die worden geëvalueerd met de bedoeling een voorspelling te kunnen doen voor de toekomst. Het gaat hierbij om de beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of verplaatsingen. Deze analyses worden toegepast op de situatie van de betrokkene, waarna er een beslissing wordt genomen.

Als een student of leerling minderjarig is, dan oefenen de ouders deze rechten uit namens hun kind. Voor de uitoefening van de rechten van betrokkene wordt de volgende procedure gevolgd.

1 Indiening van het verzoek

Het verzoek komt doorgaans binnen bij de SLB-er of de mentor van de student of leerling. Het verzoek wordt direct doorgestuurd aan de schooldirecteur. De schooldirecteur neemt het verzoek in behandeling en is verantwoordelijk voor de afhandeling van het verzoek.

Het verzoek kan ook ingediend worden via de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Yonder: privacy@yonder.nl. De FG stelt de schooldirecteur op de hoogte van het verzoek en maakt afspraken over de afhandeling van het verzoek.

2 Beoordeling van het verzoek

De schooldirecteur beoordeelt wat voor soort verzoek het is. Gaat het alleen om inzage, of ook om rectificatie, aanvulling, verwijdering of een beperking van de verwerking? Betrokkenen kunnen soms andere termen gebruiken, dus hier dient de schooldirecteur alert op te zijn. Afhankelijk van het soort verzoek moeten andere acties ondernomen worden. De schooldirecteur schakelt de Functionaris Gegevensbescherming (FG) in voor de beoordeling van het verzoek.

Betrokkenen kunnen een verzoek ook indienen bij de school of bij de verwerkingsverantwoordelijke (het College van Bestuur).

3 Uitvoering van identiteitscontrole

De identiteit van de aanvrager wordt gecontroleerd, voordat het verzoek verder in behandeling genomen wordt. Yonder mag voor de controle van iemands identiteit geen kopie van een identiteitsbewijs maken of verwerken. Een digitaal toegestuurde kopie heeft geen rechtsgeldigheid. De aanvrager moet daarom het identiteitsbewijs in persoon tonen.

De volgende middelen worden als voldoende verificatie beschouwd:

het school-mailaccount van de student of leerling;

het school-pas van de student of leerling;

is er geen school-verificatiemiddel, dan in persoon tonen van het identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs);

is er geen school-verificatiemiddel en is het in persoon tonen van het identiteitsbewijs niet mogelijk, dan kan bij wijze van uitzondering een identiteitsbewijs via de KopieID App worden verstrekt.

4 Behandeling van het verzoek

De schooldirecteur houdt toezicht op de termijn waarin het verzoek afgehandeld moet worden. Als een betrokkene een beroep doet op één van zijn rechten, moet de school dat verzoek binnen één maand afhandelen. Als dat niet lukt omdat het verzoek complex is, mag in uitzonderlijke gevallen deze maand (meerdere malen) verlengd worden tot een periode van maximaal drie maanden. De betrokkene krijgt steeds bericht over het verlengen van de termijn. In dat bericht staat op welke wijze en op welke termijn het verzoek wél afgehandeld kan worden.

De schooldirecteur stuurt binnen 5 werkdagen (met uitzondering van schoolvakanties), een ontvangstbevestiging van het verzoek, geeft de afhandelingstermijn aan en wie het verzoek afhandelt. Doorgaans zorgt de Functionaris Gegevensbescherming in overleg met de schooldirecteur voor verdere afhandeling van het verzoek.

Als de schooldirecteur niet aan het verzoek van de betrokkene kan of wil voldoen, dan moet deze dat ook binnen één maand na ontvangst aan de betrokkene melden. Daarbij moet de instelling ook aangeven dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

5 Afronding van het verzoek

De schooldirecteur gaat ter afronding van het verzoek bij de aanvrager na of aan het verzoek is voldaan.

6 Verwerking van het verzoek

Alle verzoeken die binnen een kalenderjaar gedaan zijn, worden door de Functionaris Gegevensbescherming (anoniem) vastgelegd. Dit gebeurt in een overzicht op basis van de datum van indiening van het verzoek. In het register worden geen gegevens opgenomen die herleidbaar zijn naar een persoon.