



Schoolgids

2025/2026



WELKOM BIJ HET REESHOF COLLEGE

Bij ons vind je **persoonlijk en oriënterend** onderwijs. Je wordt gezien, door de docenten en in het speciaal je mentor. Ook staat iedereen op een laagdrempelige manier in contact met elkaar. En met iedereen bedoelen we alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Je krijgt bij ons ondersteuning op maat, naar jouw persoonlijke behoefte.

Nog geen keuze gemaakt over wat je later precies wil? Hier krijg je de kans om van alles wat te ervaren. De eerste twee jaren noemen we talentjaren, waarin we samen kijken waar je daarna het beste past. Je volgt deze twee jaren ook alle vakken. Daarna is er de keuze voor een specifiek profiel: Zorg & Welzijn, Dienstverlening & Producten of Economie & Ondernemen.

Je **leert hier door te doen**. Zo ga je stage lopen en ervaring opdoen in het werkveld, maar ook de werkpleinen bieden ruimte om praktisch te leren. Verder geloven wij dat wie geen fouten maakt, vaak ook niets doet. Juist van fouten leer je en die geven je kans om daar weer beter uit te komen.

Uiteindelijk vertrek je met een **basis voor je toekomst**. Eén waarmee je jouw plek in onze maatschappij gaat claimen.

Namens alle medewerkers van het Reeshof College, wens ik jou een hele leerzame en ook plezierige tijd op onze mooie school.

Douwe Wester, directeur



INHOUD

4	BELANGRIJKE GEGEVENS
6	BELANGRIJKE DATA
7	BELANGRIJKE INFO
8	ONS VERHAAL
11	ONS ONDERWIJS
13	LESTABELLEN
18	ROOSTER
19	LEERLINGBEGELEIDING
23	PASSEND ONDERWIJS
27	AFSPRAKEN
29	VERZUIM
31	TOETSING
32	RAPPORTEN
35	SCHOOLKOSTEN
36	MEDEZEGGENSCHAP
37	SCHOOLRESULTATEN

BELANGRIJKE GEGEVENS

CONTACTGEGEVENS REESHOF COLLEGE

Adres: Warmondstraat 240, 5036BV, Tilburg

Postadres: Postbus 1330, 5004BH, Tilburg

Mailadres: info@reeshofcollege.nl

Website: www.reeshofcollege.nl

Telefoonnummer: 013 - 578 47 70

Leerling coördinator leerjaar 1 en 2, **mevr G. Koeman**

E gkoeman@reeshofcollege.nl

Leerling coördinator leerjaar 3 en 4, **mevr B. Roselle**

E broselle@reeshofcollege.nl

Ondersteuningscoördinator, **mevr S. van Strien**

E svstrien@reeshofcollege.nl

SCHOOLLEIDING

dhr. D. Wester, directeur

E dwester@reeshofcollege.nl

dhr. P. Tonnaer, teamleider leerjaar 1

E ptonnaer@reeshofcollege.nl

mevr. F. Hulsen, teamleider leerjaar 2

E fhulsen@reeshofcollege.nl

mevr. L. van de Rijt, teamleider leerjaar 3

E lvdrijt@reeshofcollege.nl

dhr. D. van Iersel, teamleider leerjaar 4

E dviersel@reeshofcollege.nl

mevr. M. Wijzen, teamleider ondersteuning

E mwijzen@reeshofcollege.nl

BELANGRIJKE GEGEVENS

VERTROUWENSPERSONEN

INTERN

mevr Nienke de Kruijf
ndkruijf@reeshofcollege.nl

dhr. Frank van der Aa
E fvdaa@reeshofcollege.nl

EXTERN

dhr. Roy Ploegmakers T 06 - 480 88 774
E royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

mevr. Ilse Oerlemans T 06 - 815 75 900
E ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Het Reeshof College van Yonder valt onder de inspectie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Postbus 7447, 4800 GK Breda.
T 076 - 524 4477

U kunt informatie vragen bij:
E info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl.
U kunt de inspectie ook bellen: 0800 - 8051 (gratis)

BESTUUR

Het Reeshof College maakt deel uit van Yonder. Het College van Bestuur van Yonder bestaat uit: mevr. Liz Chermin (voorzitter) en dhr. Carl Govers.

De onderwijs locatie Reeshof College biedt alle leerwegen van het VMBO aan. Yonder biedt op deze onderwijs locatie binnen het VMBO de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg aan. SOVOT biedt op deze onderwijs locatie binnen het VMBO de gemengde - en theoretische leerweg aan.



BELANGRIJKE DATA

VAKANTIE

Herfstvakantie	13 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2026

FEESTDAGEN (ROOSTERVRIJ)

Tweede Paasdag	Maandag 6 april 2026
Bevrijdingsdag	Dinsdag 6 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 mei 2026
Tweede Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026

OVERIGE ROOSTERVRIJE DAGEN LEERLINGEN

Maandag 18 augustus 2025
Woensdag 17 september 2025
Vrijdag 10 oktober 2025
Maandag 19 januari 2026
Vrijdag 20 maart 2026
Maandag 4 mei 2026
Vrijdag 15 mei 2026

Aan bovenstaande data kunnen geen rechten ontleend worden, omdat deze mogelijk nog wijzigen gedurende het jaar.

BELANGRIJKE INFO

WIJZIGEN PERSOONLIJKE GEGEVENS

Wijzig er belangrijke persoonlijke gegevens? Geef dit dan zo snel mogelijk aan ons door, door een email te sturen naar info@reeshofcollege.nl of de wijziging persoonlijk te melden aan de teamleider van de leerling.

PRIVACY

Het Reeshof College gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen. Regels omtrent omgang met deze gegevens zijn vastgelegd in het 'Privacyreglement voor leerlingen van de vo- scholen van Yonder'. Dit reglement is terug te vinden op de website van onze school. Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de Gemeente, politie, Veilig Thuis en leerplicht. Als een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld wordt onze school door middel van een 'Handle with Care signaal' geïnformeerd. Het doel is om de leerling ondersteuning te bieden. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet aan de school doorgegeven.

VRAGEN

Ouders/verzorgers met vragen kunnen altijd contact opnemen met de school. Dit gaat het eenvoudigst via de mentor of via de receptie van de school. Het kan voorkomen dat er vragen zijn waar de school geen antwoord op weet of wellicht zijn er vragen die ouders/verzorgers liever niet aan de school stellen. Dit is voor de landelijke organisaties van ouders een reden geweest om een vraagbaak in te stellen, genaamd 5010. Ouders/verzorgers kunnen de vraagbaak raadplegen, op werkdagen van 10.00 - 15.00 uur (vakanties uitgezonderd), via een gratis telefoonnummer: 0800 - 5010. Daarnaast kan contact worden opgenomen via de website: www.50tien.nl.



ONS VERHAAL





Wij zijn er voor het fundament van de toekomst. De makers van morgen. Ze bouwen onze toekomstige samenleving en houden hem draaiende. We brengen meer dan alleen kennis en vaardigheden. Dat alleen is volgens ons niet genoeg voor een volgende bestemming. Om de samenleving trotse vakmensen te geven, werken we ook aan karaktervorming. En hier moeten we elkaar bij helpen. Vertrouwen op dat de ander de verantwoordelijkheid neemt om te doen wat nodig is. Vertrouwen op dat je fouten mag maken en hier van leert. Alleen zo kunnen we ontdekken waar jij gelukkig van wordt en toe in staat bent. We weten dat dit een zoektocht is. Maar het is onze missie. Waar anderen stoppen, zien wij dat als een kans om jou iets te leren. Daar leren wij zelf ook weer van. Zo helpen we jou op weg naar de eindstreep bij ons en een nieuw begin voor jou. Het begin van het fundament van de toekomst.

MISSIE

Het Reeshof College geeft leerlingen niet alleen een basis voor hun professionele ontwikkeling richting opleidingen en beroep(en), maar ook voor hun persoonlijke toekomst

VISIE

Bij het Reeshof College gaat het niet alleen om het behalen van een diploma. Naast praktische loopbaanbegeleiding voor toekomstige opleidingen en beroepen, stimuleren we persoonlijke ontwikkeling en eigenaarschap. Zo ontwikkelen we zelfstandige en communicatief vaardige jongvolwassenen die helpen onze trots op vakmanschap te verspreiden

ONS VERHAAL

SAMENWERKING TUSSEN TWEE SCHOOLBESTUREN

Het Reeshof College biedt onderwijs aan voor alle niveaus van het vmbo (basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, gemengd- en theoretisch). De besturen van Yonder en de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg hebben de handen in één geslagen om dit mogelijk te maken. Op de locatie is een school van Yonder (zelfstandige vestiging) en een school van het Beatrix College van de SOVOT (neven -vestiging) gevestigd. Yonder verzorgt de basis - en kaderberoepsgerichte leerweg . SOVOT verzorgt de gemengde en theoretische leerweg. Binnen de kaders van de wettelijke mogelijkheden wordt waar mogelijk samengewerkt.

Wanneer een leerling binnen de onderwijslocatie Reeshof College overstapt van basis- of kaderberoepsgerichte leerweg naar de gemengde of theoretische leerweg of andersom, wordt hij of zij uitgeschreven bij de ene en direct weer ingeschreven bij de andere onderwijsinstelling. De school werkt vanuit 'één locatiegedachte'. De regels zijn voor alle leerlingen gelijk, of zij nu ingeschreven staan bij Yonder of bij SOVOT. De directeur van het Reeshof College is namens Yonder en SOVOT belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid van de beide scholen. De nauwe samenwerking tussen

Yonder en SOVOT bevordert een goede doorstroming naar zowel mbo als havo-4, waarbij de doorstroom naar het mbo voor ons de focus heeft.

ONS ONDERWIJS

INSTROOM EN DOORSTROOM

Leerlingen die van de basisschool naar het Reeshof College komen, kunnen instromen in een basis/kader klas of kader+/GT klas. De eerste twee schooljaren is voor iedereen een talentenjaar. Leerlingen worden uitgedaagd op het niveau dat bij hen past. Zowel ouders/verzorgers als leerlingen betrekken we bij de leervorderingen. Gelijktijdig met het tweede rapport (medio maart) geeft het docententeam per leerling een prognose voor het volgende leerjaar.

Aan het eind van het tweede leerjaar wordt op basis van de resultaten een verdere splitsing gemaakt richting 3 basis, 3 kader of 3GT. Daarnaast steken we in het vierde leerjaar veel energie in een goede doorstroom naar het mbo. In overleg met de mbo-scholen worden door de schooljaren heen diverse activiteiten gepland om een goede doorlopende leerlijn voor leerlingen mogelijk te maken.

VAKKENPAKKETKEUZE

In leerjaar 1 en 2 volgen alle leerlingen hetzelfde schoolprogramma. De leerlingen volgen een breed programma waarin ze zich kunnen oriënteren op de vakkenpakketkeuze. Daarnaast worden ze meegenomen in een loopbaanoriëntatie waarin ze zowel intern bij de receptie en catering stage lopen. Als extern bij bedrijven of instanties. De leerlingen kiezen eind leerjaar 2 hun vakkenpakket, profiel en specialisaties, zodat ze in leerjaar 3 en 4 hier hun examen in kunnen starten.

KEUZE UIT 3 PROFIELEN

Het Reeshof College biedt drie profielen aan: Dienstverlening & Producten, Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen. De leerlingen volgen in leerjaar 1 en 2 het praktisch vak BeroepsGericht Leren (BGL). Hierbij oriënteren de leerlingen zich breed op alle drie de profielen die we aanbieden. Naast BGL bieden we in leerjaar 1 en 2 ook de praktische vakken kunst, muziek en sport aan. In leerjaar 3 en 4 komen deze terug in CKV en de examenvakken Tekenen en LO2. Aan het einde van leerjaar 2 kiezen de leerlingen één profiel waarin ze verder gaan in leerjaar 3 en 4.

PROFIEL DIENSTVERLENING EN PRODUCTEN

Dienstverlening & Producten (D&P) is een breed vmbo -profiel. Dit betekent dat in dit profiel intersectoraal gewerkt wordt: er komen aspecten aan de orde van verschillende sectoren. Voordeel van het profiel D&P is dat leerlingen breed worden opgeleid en daarna pas een keuze maken voor een (specifiekere) vervolgopleiding.

ONS ONDERWIJS

PROFIEL ZORG EN WELZIJN

Het profiel Zorg en Welzijn is voor leerlingen die het leuk vinden om met mensen om te gaan. Geduld, luisteren, samenwerken, je handen uit de mouwen steken en doorzettingsvermogen zijn belangrijke vaardigheden die verder ontwikkeld worden bij het profiel Zorg en Welzijn.

PROFIEL ECONOMIE & ONDERNEMEN

Het profiel Economie & Ondernemen gaat over het verkopen van producten en verder alles wat te maken heeft met het opstarten en runnen van een eigen (online) winkel of bedrijf. Hierbij staat het ondernemen centraal, waarbij je zelf een ondernemingsplan ontwikkelt en uitvoert.

LEERWERKTRAJECT

Op het Reeshof College bieden we in leerjaar 4 binnen de basisberoepsgerichte leerweg (BB) het Leerwerktraject (LWT) aan. Het LWT is vooral bedoeld voor leerlingen die gemotiveerd zijn voor leren en werken en daardoor hun opleiding met succes af kunnen maken.

Het LWT geeft de leerling, die door zijn leerstijl niet in staat is het reguliere programma succesvol te doorlopen, de mogelijkheid het diploma basisberoepsgerichte leerweg te behalen d.m.v. een meer passende leerroute. Een leerroute waarbij de leerling wordt uitgedaagd en uitgenodigd, door de combinatie van binnen - en buitenschools leren met meer praktijk en minder theorie, te slagen voor zijn diploma.

VOOR IEDEREEN

Wij zijn een school waar iedereen meedoet en daarom vragen we geen geld voor boeken, kluisjes, uitstapjes en dergelijke.



ONS ONDERWIJS

BLENDED LEARNING

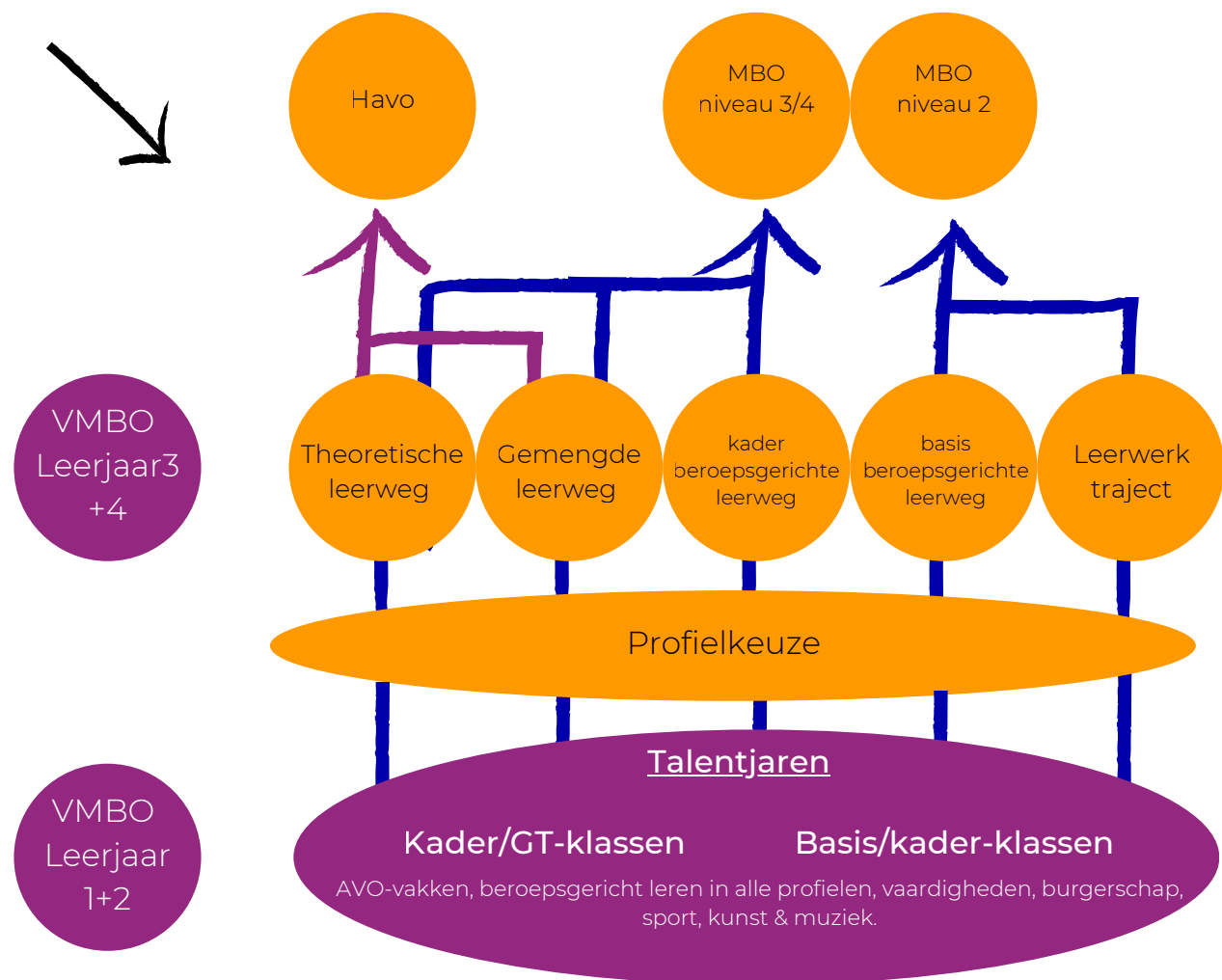
Alle leerlingen op het Reeshof College hebben een eigen laptop die toegang geeft tot digitaal lesmateriaal. Voor het beheersen van blended learning gebruiken we Magister en Teams.

AANSLUITING OP HET VERVOLG

"Leren door te doen is bij ons een belangrijk onderdeel. Dat begint al bij de praktische vakken die de leerlingen volgen, waarbij ze kunnen ervaren hoe het is om zelf praktisch bezig te zijn.

Daarnaast lopen ze stage bij bedrijven en organisaties en hebben we regelmatig uitwisselingprojecten met het bedrijfsleven of nemen we een 'kijkje in de keuken'. Op deze manier krijg je als leerling de kans om te ontdekken waar je blij van wordt en wat het beste bij je past. Ook een goede voorbereiding op de keuze wat je hierna wil doen.

VMBO-SCHEMA



LESTABELLEN

LEERJAAR 1

	BB/KB	KGT
Mentorlessen*	2	2
Nederlands	3	3
Engels	3	3
Wiskunde	3	3
Rekenen	1	1
Aardrijkskunde	2	2
Geschiedenis	2	2
Biologie	2	2
NSK 1	2	2
LO	4	4
Kunst	2	2
Muziek	1	1
Vaardigheden	1	1
Burgerschap	1	1
Beroepsgericht leren	2	2
Totaal	31	31

*Mentorlessen duren 3x 30 minuten.

LESTABELLEN

LEERJAAR 2

	BB/KB	GT
Mentorlessen*	2	2
Nederlands	3	3
Engels	3	3
Duits	0,67	2
Wiskunde	3	3
Rekenen	1	1
Aardrijkskunde	2	2
Geschiedenis	2	2
Economie	2	2
Biologie	2	2
NSK 1	2	2
LO	4	4
Kunst	2	2
Muziek	1	1
Vaardigheden	1	1
Burgerschap	1	1
Beroepsgericht leren	2	2
Totaal	33,67	35

*Mentorlessen duren 3x 30 minuten.

LESTABELLEN

LEERJAAR 3

	BB	KB	GT
Mentorlessen*	2	2	2
Verplichte vakken			
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	3
Maatschappijleer	2	2	2
Profielkeuze Beroepsgericht van E&O, D&P of Z&W	10	10	6
KCKV	0	0	0
LO	2	2	2
Rekenen	1	1	1
Vaardigheden	1	1	1
Totaal verplichte vakken inclusief mentorlessen	25	25	21
Keuzevakken			
Duits		0	3
Wiskunde	3	3	3
Rekenen R2F (bij wel wiskunde)		1	1
Rekenen R2F (bij geen wiskunde)		2	2
Aardrijkskunde	0	3	3
Geschiedenis		3	3
Economie	3	3	3
Biologie	3	3	3
NSK 1	3	3	3
Tekenen			3
LO2			3
Totaal	31	31	33

*Mentorlessen duren 3x 30 minuten.

LESTABELLEN

LEERJAAR 4

	BB	KB	GT
Mentorlessen*	2	2	2
Verplichte vakken			
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	3
Profielwerkstuk			1
Burgerschap	1	1	1
Keuzevakken BGL	12	12	6
LO	2	2	2
Vaardigheden	1	1	1
Totaal verplichte vakken inclusief mentorlessen	24	24	19
Keuzevakken			
Duits		0	3
Wiskunde	3	4	4
Rekenen R2F (bij geen wiskunde)		1	1
Aardrijkskunde	0	3	3
Geschiedenis		3	3
Economie	3	3	3
Biologie	3	3	3
NSK 1	3	3	3
Tekenen			3
LO2			3
Totaal	30	31	32

*Mentorlessen duren 3x 30 minuten.

ROOSTER

LESTIJDEN

Op het Reeshof College gelden lesuren/-blokken van 30, 45, 90 minuten.

Bij de praktijkvakken is een combinatie van bovenstaande mogelijk.

Leerlingen vinden het rooster in Magister.

Dagrooster

08.30 uur - 09.00uur mentorles

09.00 uur - 09.45 uur 2e lesuur

09.45 uur - 10.30 uur 3e lesuur

10.30 uur - 10.45 uur ochtendpauze

10.45 uur - 11.30 uur 4e lesuur

11.30 uur - 12.15 uur 5e lesuur

12.15 uur - 12.45 uur lunchpauze

12.45 uur - 13.30 uur 6e lesuur

13.30 uur - 14.15 uur 7e lesuur

14.15 uur - 14.30 uur middagpauze

14.30 uur - 15.15 uur 8e lesuur

15.15 uur - 16.00 uur 9e lesuur

16.00 uur - 16.45 uur 10e lesuur

Het aangaan van verplichtingen buiten de school (bijvoorbeeld een bijbaantje of lidmaatschap van een sportclub) is pas mogelijk na het 10e lesuur. In principe duren de dagroosters uiterlijk tot 16.00 uur. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat een leerling om diverse redenen moet overwerken of nakomen. Hiervan is de eindtijd vastgesteld op 17.30 uur. Roosters worden nogal eens, en soms op korte termijn, aangepast. Aanvangstijden van de lessen, en ook de laatste lesuren, kunnen daarbij over de gehele week veranderen.

ONDERWIJSTIJD

Het Reeshof College voldoet in ruime mate aan de wettelijke eisen van onderwijstijd die door het ministerie is vastgesteld. Daarbij is het volgende van belang:

- leerjaar 1, 2 en 3 kennen aan het eind van het schooljaar een centrale toetsweek;
- leerjaar 4 kent twee centrale toetsweken;
- het schooljaar start meteen na de zomervakantie;

- bij lesuitval bieden we zoveel mogelijk een alternatief.

Het kan voorkomen dat door ziekte of een ongeluk de lessen van een docent voor langere tijd uitvallen. Binnen twee weken zoeken we dan een alternatief. Hierdoor kan het voorkomen dat leerlingen voor een bepaald vak een andere docent krijgen of dat het vak voor een bepaalde tijd minder wordt gegeven.



LEERLINGENBEGELEIDING

Er zijn verschillende niveaus van ondersteuning. Het eerste aanspreekpunt voor leerlingen zijn de mentor en de docenten. Zij signaleren problemen en werken actief mee aan het opstellen en uitvoeren van de begeleidingsplannen. Bij complexere ondersteuningsvragen kunnen de ondersteuningscoördinator, didactische ondersteuners, de schoolmaatschappelijk werker en andere gespecialiseerde medewerkers ingeschakeld worden. Zij denken mee, geven advies en voeren begeleidingsplannen uit. Wanneer de ondersteuningsbehoefte groter is dan wat de school kan bieden, wordt externe hulp ingeschakeld. Sommige van deze instanties zijn regelmatig aanwezig in ons schoolgebouw.

DE MENTOR

Elke leerling op het Reeshof College heeft een mentor. De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen. Leerlingen hebben drie keer per week mentorles. Er is op deze manier veel contact tussen de mentor en de leerling. De mentor is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van zijn mentorleerlingen, voert begeleidingsgesprekken met zijn mentorleerlingen individueel en met de klas. De mentor is ook degene die gesprekken voert met ouders/verzorgers van de leerling.

ONDERSTEUNINGSTEAM

Tussen de basisondersteuning van de mentor en de gespecialiseerde hulp van externe organisaties zit het ondersteuningsteam. Dit team komt samen om leerlingen te bespreken die extra hulp nodig hebben, bijvoorbeeld bij leren, gedrag of sociaal-emotioneel welzijn. De ondersteuningscoördinator leidt dit overleg, waar wordt besloten wie welke stappen onderneemt. De mentor meldt de leerlingen aan en bespreekt dit met de ouders. Het ondersteuningsteam van het Reeshof College bestaat uit: ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleiders, leerlingcoördinatoren, didactische ondersteuners, pedagogisch medewerker, schoolmaatschappelijk werker, autisme coach en taalondersteuningsmedewerkers. Zij kunnen zelf hulp bieden of uw kind begeleiden naar andere hulpverleners.

LEERLINGENBEGELEIDING

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

De ondersteuningscoördinator maakt op basis van de begeleidingsvragen van leerlingen, samen met de mentor, begeleidingsplannen. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de continuïteit en samenhang van de leerlingenzorg op het Reeshof College, aansturing van het ondersteuningsteam en besluit welke ondersteuning ingezet dient te worden.

ANTIPESTCOÖRDINATOR

Binnen het Reeshof College vervult de ondersteuningscoördinator ook de rol van antipestcoördinator. Zij coördineert mogelijkheden en middelen om eventueel pestgedrag te stoppen. Het Reeshof College heeft een pestprotocol. Dit kan worden opgevraagd bij de schoolleiding.

DIDACTISCH ONDERSTEUNER

Voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie bieden wij faciliteiten aan die vermeld staan op een dyslexie- of dyscalculiepas. Deze faciliteiten zijn opgesteld volgens de richtlijnen van het dyslexieprotocol voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast bieden wij geïntegreerde begeleiding in de vorm van:

- remedial teaching in kleine groepjes op het gebied van taal en wiskunde, zowel binnen als buiten de klas;
- extra lessen taal en wiskunde boven op het reguliere lesprogramma.
- coaching en ondersteuning van collega's die te maken hebben met leerlingen met leerproblemen en leerstoornissen.

ZORGADVIESTEAM (ZAT)

Het kan voorkomen dat de hulp van het ondersteuningsteam niet voldoende verbetering brengt in de situatie van de leerling. De school kan dan, in overleg met ouders/verzorgers, de leerling aanmelden bij het zorg- en adviesteam (ZAT). In het ZAT werken verschillende deskundigen samen. Het team kan bestaan uit een medewerker van de jeugdgezondheidszorg, een (school)maatschappelijk werker, een opvoedingsdeskundige en een leerplichtambtenaar. Wie wanneer aan een gesprek deelneemt, is afhankelijk van de situatie. Het ZAT kan zelf hulp bieden of de leerling begeleiden naar andere hulp. Het kan ook aanvullend onderzoek uitvoeren en ouders/verzorgers begeleiden bij het aanvragen van een indicatie voor specialistische hulp. Alle informatie die aan het ZAT wordt gegeven en daar wordt besproken, is en blijft vertrouwelijk. Het ZAT werkt onder eindverantwoordelijkheid van de directeur.

LEERLINGENBEGELEIDING

INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Het kan voorkomen dat een leerling een onderwerp niet met de mentor wil of kan bespreken. Bijvoorbeeld doordat de leerling last heeft van ongewenst gedrag in de zin van pesten, discriminatie, agressie of seksuele intimidatie. Een vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en denk met een leerling mee over de aanpak van het probleem. Omdat de school ook in die gevallen hulp wil bieden, heeft het Reeshof College twee vertrouwenspersonen intern en twee extern.

INTERN

mevr Nienke de Kruijf
E ndkruijf@reeshofcollege.nl

dhr. Frank van der Aa
E fvdaa@reeshofcollege.nl

EXTERN

dhr. Roy Ploegmakers T 06 - 480 88 774
E royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

mevr. Ilse Oerlemans T 06 - 815 75 900
E ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl

De vertrouwenspersonen kunnen ook ondersteuning bieden bij het melding maken van klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, pesten of discriminatie.

SAMENWERKING BINNEN DE ZORG

Het Reeshof College werkt samen met partners in de stad, ook op het gebied van leerlingenzorg. Zo participeert de school actief in het Samenwerkingsverband Midden Brabant.

- Portfolio: het netwerkoeverleg van ondersteuningscoördinatoren en ondersteunende groepen, zoals de Veilige School en de regiegroep Reeshof.
- Wijkteams van de gemeente; dit vindt plaats via het 12+ team. Deze samenwerking is, sinds de transitie jeugdzorg, nog volop in ontwikkeling.

LEERLINGENBEGELEIDING

STUDIEBEGELEIDING

De studiebegeleiding van leerlingen is nodig om hen zo zelfstandig en verantwoordelijk als mogelijk is aan het leren, werken en studeren te krijgen. De onderwijskundige software van 'Magister' speelt in dit proces een belangrijke rol. Via deze programma's hebben leerlingen, ouders en collega's inzicht in de voortgang en de inhoud van het onderwijs dat leerlingen aan onze school volgen. Op de eerste plaats ligt de inhoudelijke begeleiding van de leerling bij de betreffende vakdocenten. Daarnaast heeft elke leerling zoals vermeld een mentor. In alle leerjaren zien de leerlingen drie keer per week hun mentor in de mentorles. De mentor is voor de leerling en ouders/verzorgers het belangrijkste aanspreekpunt. Dit geldt zowel voor persoonlijke als schoolse zaken.

KEUZEBEGELEIDING

Bij de keuzebegeleiding gaat het om het vormen en ontwikkelen van het zelfbeeld van leerlingen, het informeren over doorstroommogelijkheden na het Reeshof College, het geven van beroepsbeelden en bijbehorende beroepshoudingen, en dergelijke. Op basis hiervan kunnen leerlingen een gerichte keuze maken voor een uitstroomrichting aan het einde van leerjaar 2 en de mogelijkheden daarna. Bij de keuze van het leertraject wat het beste bij de leerling past, wordt ook gebruik gemaakt van testen.

Deze testen worden op school afgenomen. Het kan voorkomen dat er ook individuele testen worden afgenomen. Dit gebeurt in alle gevallen na overleg met ouders/verzorgers en mentor. Mochten ouders/verzorgers meer informatie wensen over de testen of bezwaren hebben tegen de afname van testen bij de leerling, dan kunnen zij contact opnemen met de teamleider van het desbetreffende leerjaar.

De schoolloopbaanbegeleider is: mevr. S. van der Weegen

[E svdweegen@reeshofcollege.nl](mailto:svdweegen@reeshofcollege.nl)

PASSEND ONDERWIJS

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en biedt een eerste richting.

CONTACTPERSOON

De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:

- schoolmaatschappelijk werker
- Leraar/ mentor
- Leerlingbegeleider
- Ondersteuningscoördinator

VOORZIENINGEN

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Op school:

- Gedragsgroep
- Time-out ruimte

Via samenwerkingsverbanden, bestuur of derden:

- Tussenvoorziening (OPDC)
- VAVO (Rutte-leerlingen)

SPECIALISTEN

Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar

Op school:

- Autisme-specialist
- Dyscalculiespecialist
- Dyslexiespecialist
- Faalangstreductietrainer
- Gedrag/ sociale vaardigheden specialist
- NT2-specialist
- SMW
- Self
- R-Newt

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden:

- Begeleider passend onderwijs / ambulant begeleider
- Schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband
- Ambulant begeleider Leijpark

PASSEND ONDERWIJS

ONZE VISIE OP ONDERSTEUNING

Het Reeshof College kiest voor een begeleidingsstructuur die zo dicht mogelijk bij de leerling staat. Gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerlingen, onderwijsgevend en ondersteunend personeel speelt hierbij een belangrijke rol. De mentor speelt een cruciale rol in het ondersteunen en het begeleiden van leerlingen. De mentorles is altijd bij de start van de dag, 3 keer per week, van 08.30 tot 09.00. Daarnaast wordt de basisondersteuning versterkt door de uitbreiding van de vaardigheidslessen.

Als er naast de basisondersteuning meer nodig blijkt te zijn, is de eerste stap overleg. Als de mentor verschillende gesprekken en/of tools heeft ingezet om de basisondersteuning vorm te geven en uit het mentorenoverleg ook geen nieuwe ideeën komen waar je verder mee kunt en je merkt onvoldoende effect, dan wordt er overlegd met het ondersteuningsteam. De mentor bespreekt de zorgen met ouders en gaat in overleg met de leerlingbegeleiders en/of ondersteuningcoördinator. Als blijkt dat er meer nodig is, kunnen de hulpvragen in een intern ondersteuningsoverleg worden besproken en wordt gekeken naar de meest passende ondersteuning. In sommige gevallen is namelijk een programma op maat nodig.

Voor leerlingen die dreigen uit te vallen in de reguliere groep, hebben we een intensiever traject genaamd Pitstop. De focus in dit traject ligt op de persoonlijke leerdoelen van de leerling. De leerling volgt de reguliere lessen, maar start 3 keer per week op met een mentorles en een leerdoelles. Ook is er dagelijks sprake van een check-in en een check-out.

ONZE AMBITIES EN ONTWIKKELDOELEN

Afgelopen schooljaar hebben we het ondersteuningsteam efficiënter weggezet. Dit heeft tot gevolg dat een gedeelte van de basisondersteuning meer terug gaat naar het mentoraat. Aan de start van het schooljaar is er een nieuwe kennismaking geweest met alle mentoren en de rollen binnen de school, om de werkwijze voor iedereen te verhelderen. Het mentorenprofiel en de taken die behoren bij een mentor zijn vastgelegd in de mentorenhandleiding. Daarnaast is de samenwerking met de partij SELF geëvalueerd en op basis daarvan zijn nieuwe doelen gesteld voor het nieuwe jaar.

Het planmatiger werken en het sterker wegzetten van OPP's is een speerpunt geworden. Dit blijft een ontwikkelpunt voor de school, om het OPP een levendig document te maken. Daarnaast willen we ons zelf scherper weg zetten door duidelijkere termijnen weg te zetten aan plannen.

Het evalueren van casussen moet een meer vaste plek krijgen in de ondersteuning om te kunnen leren van situaties.

Afgelopen jaar hebben er voor het eerst mentorenoverleggen plaatsgevonden. Deze zijn geëvalueerd en zijn ook dit jaar weer ingezet. Het doel van het mentorenoverleg is het versterken van het mentoraat en het versterken van de mentor.

PASSEND ONDERWIJS

STERKE PUNTEN IN ONZE ONDERSTEUNING

Het ondersteuningsteam bestaat uit rollen onderverdeeld in ondersteuningszaken en leerlingzaken.

Het pedagogisch intern ondersteuningsteam bestaat uit:

- Leerlingbegeleider leerjaar 1-2
- Leerlingbegeleider leerjaar 3-4
- Autismecoach
- Pitstop/leerwerktraject

Het didactisch intern ondersteuningsteam bestaat uit:

- Didactisch ondersteuners rekenen/wiskunde
- Didactisch ondersteuners taal
- Taalcoach NT2

Het ondersteuningsteam leerlingzaken bestaat uit:

- Time-out voorziening medewerkers
- Leerlingcoördinator leerjaar 1-2
- Leerlingcoördinator leerjaar 3
- Leerlingcoördinator leerjaar 4
- Anti-pest coördinator

De school heeft een sterkte ondersteuningsstructuur.

Iedere twee weken is er op het Reeshof College een intern ondersteuningsoverleg. Bij dit overleg sluiten de ondersteuningscoördinator, leerlingcoördinatoren, leerlingbegeleiders, schoolmaatschappelijk werk, ambulant begeleider van het onderwijscentrum Leijpark en ambulant begeleider van SELF aan. Iedere mentor kan, via magister, een ondersteuningsaanvraag doen voor een leerling. Deze aanvraag wordt besproken tijdens het overleg en op basis daarvan zal het ondersteuningsteam kijken welke begeleiding er geboden kan worden. In de weken dat er geen intern ondersteuningsoverleg is, overleggen de leerlingbegeleiders en ondersteuningscoördinator over allerlei zaken betreffende de ondersteuning binnen de school.

De route die bewandeld moet worden om in aanmerking voor ondersteuning te komen, is binnen de school voor de mentoren bekend en staat beschreven in de mentorenhandleiding.

Daarnaast maken we op school gebruik van diverse protocollen. Denk daarbij aan een pestprotocol of een verzuimprotocol. Het ondersteuningsteam heeft korte lijntjes met de teamleiders en is in staat om ad-hoc te reageren en te handelen.

PASSEND ONDERWIJS

GRENZEN AAN ONZE ONDERSTEUNING

Zowel op didactisch als op sociaal-emotioneel gebied kunnen wij leerlingen tot op zekere hoogte ondersteunen. Het uitgangspunt hierbij is dat er een positieve ontwikkeling of groei zichtbaar moet zijn in de opgestelde leerdoelen. De extra geboden ondersteuning is tijdelijk van aard en er worden termijnen gesteld aan het behalen van leerdoelen. Wanneer blijkt dat er onvoldoende groei is, zal de school advies inwinnen bij de schoolcontactpersoon van PortVolio (samenwerkingsverband). De ondersteuningscoördinator heeft regelmatig contact om casussen te bespreken. Voordat er advies wordt ingewonnen bij Portvolio, zijn de onderstaande punten doorlopen of afgewogen:

- Oudergesprekken
- Bespreking in het intern ondersteuningsoverleg
- Mogelijkheden inzet van het ondersteuningsteam
- Opstellen van het OPP en het stellen van doelen
- Mogelijk het traject Pitstop inzetten
- Onderzoek naar capaciteiten



AFSPRAKEN

Op een school is het belangrijk dat iedereen zich aan een aantal gedragsregels houdt. Alleen dan kan iedereen op een veilige manier werken en leven in een gebouw waarvoor allen verantwoordelijkheid dragen. De opgestelde regels en afspraken bieden structuur, rust en regelmaat. Dit bevordert de veilige sfeer en de omgang met elkaar. Leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar de afspraken op papier. Deze afspraken zijn, samen met het totale leerlingenreglement en leerlingenstatuut, te vinden op de website van de school.

ER ZIJN GRENZEN!

Het Reeshof College is een school waar leerlingen en medewerkers op een veilige manier moeten kunnen leren en werken. Ongewenst gedrag zoals pesten, discriminatie, agressie of seksuele intimidatie wordt niet geaccepteerd. Zodra leerlingen of ouders/verzorgers vermoeden dat hiervan sprake is, kunnen zij in gesprek gaan met de mentor, de teamleider, de interne of externe vertrouwenspersoon of de directeur. We gaan met de uiterste zorgvuldigheid om met deze meldingen en schromen niet de eventueel noodzakelijke maatregelen te nemen. Strafbare feiten worden gemeld bij de politie.

GEBOUW EN MATERIAAL

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zorgvuldig omgaan met de materialen en het meubilair op school. Indien een leerling eigendommen van de school heeft beschadigd of vernield, krijgen de ouders/verzorgers hiervan de rekening.

VERBODEN MIDDELEN

Alcohol, drugs, vuurwerk en wapens zijn ten strengste verboden, laat staan het handelen hierin. Als een leerling zich niet houdt aan de algemene gedragsregels wordt hij of zij altijd ter verantwoording geroepen. Bij een ernstig vergrijp kan de schoolleiding de leerling één of meerdere dagen schorsen of overgaan tot een verwijdering van onze school.

ROOKVRIJE SCHOOL

Het Reeshof College is een rookvrije school. Er mag niet gerookt en gevaped worden door leerlingen en medewerkers. Vanaf 1 augustus 2020 is het wettelijk verboden om op scholen en schoolpleinen te roken.

AFSPRAKEN

VEILIGHEID

Het Reeshof College hecht veel waarde aan de veiligheid op school. Binnen en buiten de school wordt op beperkte wijze gebruik gemaakt van cameratoezicht. De camera's dienen vooral een preventief doel. In geval van nood kunnen camera's ons ook helpen bij het opsporen van daders van overtredingen. Gemaakte opnames kunnen worden overgedragen aan politie en justitie voor verder onderzoek. In termen van aantasting van de privacy achten wij de voordelen van het cameratoezicht voor alle betrokkenen binnen onze school groter dan de eventuele nadelen die dit toezicht meebrengt. Het reglement cameratoezicht is terug te vinden op de website van de school.

KLUISJES

De school beschikt over kluisjes om belangrijke of waardevolle spullen in op te bergen. Hoewel de ouders/verzorgers/leerlingen een kluisje in bruikleen hebben, blijven ze eigendom van de school. Uit het oogpunt van veiligheid kunnen wij als school besluiten de kluisjes te openen en de inhoud te controleren. Bij verlies van de kluissleutel kan de leerling tegen betaling van €10,- bij de conciërge een nieuwe kluissleutel aanvragen. De controle, zoals vermeld bij de kluisjes, geldt ook voor opbergmogelijkheden bij bromfietzers op het terrein van de school. De politie controleert met enige regelmaat de fietsen van de leerlingen, ten einde na te gaan of fietsen afkomstig zijn van diefstal.

VIDEO/FOTO

Bij verschillende belangrijke activiteiten zoals feesten, sportdagen, diploma-uitreikingen maken we foto's en video's. Dit materiaal kan gebruikt worden voor onze social media, website of nieuwsbrief. Voorafgaand wordt toestemming gevraagd aan de desbetreffende personen. Bij grotere verspreiding zoals campagnes, wordt om schriftelijke toestemming gevraagd. Overigens kan in Magister door een ouder/verzorger worden vastgelegd of er toestemming is voor gebruik van beeldmateriaal. Om de leerlingbegeleiding verder te professionaliseren werken wij met videofeedback. Met een camera worden dan in de klas opnamen gemaakt, die worden gebruikt om de betreffende medewerker (of een student van de opleiding) meer inzicht te geven. Deze opnamen worden enkel gebruikt in het nagesprek tussen de begeleider en de student of medewerker. Na afloop van het begeleidingstraject worden de opnamen gewist. Mocht u problemen hebben met of vragen hebben over deze gang van zaken, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Het maken van Deepfake materiaal is binnen de school verboden.

VERZUIM

DE LEERPLICHTWET

Verzuim is één van de belangrijkste redenen voor het niet behalen van een diploma. Jongeren zijn in Nederland verplicht om tussen 5 en 17 jaar volledig dagonderwijs te volgen aan een erkende school. Deze verplichting geldt tot het einde van het schooljaar waarin hij/zij 16 jaar wordt. Daarna geldt de partiële leerplicht, ook wel kwalificatieplicht genoemd. Op basis van de leerplichtwet is schoolbezoek verplicht. De gemeente houdt, via de zogenaamde leerplichtambtenaar, toezicht op de naleving van deze regel. Wij houden ons strikt aan de leerplichtwet en wij verwachten van leerlingen en ouders/verzorgers dat zij dat ook doen.

ZIEK EN BETER MELDEN

Een ziekmelding graag telefonisch doorgeven tussen 08.00 en 08.30 uur via 013 - 5784770. Ziekmelden kan ook via de oudermagister-app. Bij gebruik van de app dit dagelijks invoeren. Een plotseling doktersbezoek ook vooraf telefonisch melden of voorafgaand een absentiebriefje invullen. Het beter melden van de leerling gebeurt op dezelfde manier, telefonisch tussen 08.00 en 08.30 uur via bovenstaand telefoonnummer.

Bij het ziek, dan wel beter melden, neemt vaak een leerling uit leerjaar 2 of 3 de telefoon aan. Deze leerling doet praktijkervaring op door mee te werken in de school. Graag begrip voor hun leerproces.

VERLOF

Verlof voor speciale gebeurtenissen, dokters -, tandarts -, orthodontistbezoek, e.d., moet altijd ruim van tevoren, door het volledig invullen van een absentiebriefje, schriftelijk bij de receptie worden aangevraagd. Op de website kan onder het icoon voor ouders het absentiebriefje gedownload en geprint worden. Verlof achteraf aanvragen is onwenselijk en niet toegestaan. Wij gaan ervan uit dat afspraken met bijvoorbeeld de huisarts of tandarts zoveel mogelijk buiten de aangegeven schooltijden worden gepland. Wij kunnen géén rekening houden met verplichtingen die leerlingen vrijwillig aan gaan binnen de lestijden (denk hierbij onder andere aan bijbaantjes).

VERZUIM

ONGEORLOOFD VERZUIM

Ongeoorloofd verzuim melden wij altijd aan de leerplicht ambtenaar van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven. Onder ongeoorloofd verzuim valt ook het veelvuldig 'te laat' op school of 'te laat' in de les komen. Als een leerling te laat komt, nemen wij uiteraard maatregelen. Elke keer 'te laat' komen, wordt geregistreerd als het verzuim van één les. Bij niet gemelde afwezigheid nemen wij telefonisch contact op met ouders/verzorgers en werken wij met brieven aan ouders/verzorgers met daarin openstaande absenties. In geval van overtreding van de Leerplichtwet kan een geldboete of zelfs een taakstraf worden opgelegd. In geval van spijbelen kan de leerplichtambtenaar overgaan tot het opmaken van een proces verbaal of het opleggen van een HALT - straf.

VERLOF BUITEN DE VAKANTIES

Een verzoek om verlof voor een leerling buiten de reguliere vakantieperiodes dient altijd schriftelijk, minstens twee weken van tevoren, en met opgaaf van reden te worden gedaan bij de leerling coördinator van desbetreffende leerling. Extra verlof mag worden toegekend in geval van:

- verhuizing;
- gebeurtenissen in de familie (huwelijk, jubilea in de eerste lijn);
- uitzonderlijke situaties waarin de vakantie van de ouders/verzorgers buiten de schoolvakanties valt;
- medische of sociale indicatie. Van de termijn van twee weken kan in incidentele gevallen worden afgeweken (bijvoorbeeld bij overlijden of dringend doktersbezoek).

Als wij twijfelen over een bepaalde aan vraag, overleggen wij met de afdeling leerplicht van de gemeente.

Voor alle leerlingen geldt dat bij verre reizen, ook bijvoorbeeld naar het land van herkomst, de vakantie volledig dient te worden gepland binnen de officiële vakantieperiode. De school past deze regels onverkort toe. Aanvragen die buiten de regels vallen, worden door ons niet gehonoreerd.

TOETSING

BEOORDELING EN TOETSING

Wij zorgen voor een zorgvuldige registratie van de vorderingen van leerlingen op de verschillende leerlijnen in ons registratiesysteem Magister. De resultaten van de algemene vakken en leergebieden worden beoordeeld met een cijfer. Daarnaast maken leerlingen bij de start, de eerste toets van het leerlingvolgsysteem zoals dat door CITO is ontwikkeld. Aan het einde van leerjaar 1 en halverwege leerjaar 2 maken zij ook de daarbij behorende toets van het leerlingvolgsysteem van CITO. Op deze wijze kunnen wij op een objectieve wijze volgen wat het niveau van leerlingen is.

De gezamenlijke vorderingen komen regelmatig aan de orde in de gesprekken van mentoren met de leerling en in de voortgangsgesprekken van mentoren met ouders/verzorgers en de leerling. In het derde leerjaar wordt een start gemaakt met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De zwaarte van het PTA ligt in het eindexamenjaar.





RAPPORTEN

CIJFERS, STUDIEHOUDING, DOORSTROOM EN RAPPORTAGE

Alle docenten verwerken de cijfers en rapportages van de leerlingen in ons leerlingvolgsysteem Magister. Ook worden er beoordelingen (o/m/v/g) betreffende de studiehouding verwerkt. De studiehouding wordt twee keer, halverwege en aan het eind, per periode ingevoerd. Op basis van cijfers en studiehouding kunnen wij de vorderingen van leerlingen goed volgen en hier over communiceren met ouders/verzorgers en leerlingen. Leerlingen krijgen aan het einde van iedere periode een rapportbrief mee naar huis. Ouders/verzorgers die tussentijds inzicht willen hebben in de prestaties van hun zoon of dochter, kunnen door het inloggen met een persoonlijk wachtwoord deze zelf raadplegen in de ouder Magister -app. Leerlingen van leerjaar 1 en 2 krijgen bij de start van periode 3 (medio maart) een doorstroomprognose mee naar huis. Aan het eind van leerjaar 1 en 2 wordt de doorstroom vastgesteld in het laatste voortgangsvergadering.

INDIVIDUELE GESPREKKEN

Ouders/verzorgers kunnen altijd met de mentor of met de vakdocent praten over de vorderingen van hun zoon of dochter. Afspraken dienen bij voorkeur rechtstreeks via het e-mailadres van de desbetreffende docent te worden gemaakt. Een en ander vergt een sterke mate van betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het leerproces van hun kind. Wij vragen ouders/verzorgers, samen met ons, alert te blijven op een goede voortgang. Daarnaast verwachten wij dat de ouders/verzorgers zelf initiatief nemen, als zij daartoe aanleiding zien, om contact te zoeken met school. De ervaring leert dat de belangstelling en betrokkenheid van het thuisfront één van de meest essentiële voorwaarden is voor goed studerende leerlingen op school. Vanuit het Reeshof College wordt er naast de informatieavonden twee keer in het schooljaar een gespreksavond georganiseerd. Er worden jaarlijks 2/3 driehoeksgesprekken georganiseerd op initiatief van ons/de mentor. Dit zijn gesprekken met kind, ouders/verzorgers en mentor.

RAPPORTEN

OVERGANGSNORMEN

Aan het eind van het eerste leerjaar wordt door het docententeam vastgesteld of een leerling doorstroomt naar leerjaar 2. Het besluit van het docententeam is bindend. Uiteraard spelen cijfers een belangrijke rol in dit zogenoemde determinatieproces. Hierbij dient echter te worden bedacht dat cijfers een redelijke , maar geen alles omvattende indicator zijn van wat een leerling kan en kent.

Cijfers hebben vaak betrekking op het vermogen om uit het hoofd geleerde zaken te reproduceren. Of leerlingen de stof ook daadwerkelijk begrijpen, kunnen toepassen en er in een wat breder verband (combinatie met andere vakken en leergebieden) een betekenis aan kunnen geven, is naast de cijfers een belangrijk onderdeel in het leerproces van de leerling. Door omstandigheden (zoals ziekte of een sterfgeval in de familie) kan een leerling in een bepaalde periode onverwacht laag presteren. Dergelijke omstandigheden worden meegenomen in de uiteindelijke besluitvorming.

Doorzettingsvermogen, werklust, ambitie en leerdiscipline zijn belangrijke onderdelen van de studiehouding van een leerling. Deze studiehouding is van groot belang voor het vervolgtraject dat een leerling na leerjaar 1 op onze school gaat doorlopen . Werklust en ambitie kunnen compensatie bieden voor op het eerste oog niet toereikende intellectuele capaciteiten. Omgekeerd kunnen leerlingen die beschikken over de gewenste intellectuele capaciteiten door een gebrek aan werklust en ambitie bij de keuze voor een bepaald studieniveau onderpresteren. Hoewel in het beoordelen van dit soort zaken altijd een subjectief element zit en er dus voorzichtig mee moet worden omgegaan , willen wij dit soort aspecten toch niet buiten beschouwing laten. Daarnaast spelen bij de determinatie nog een rol:

- adviezen van de vakdocenten;
- de uitslag van afgelegde testen;
- de ontwikkeling van de basiscompetenties;
- de voortgang binnen de uitstroomprogramma's ;
- de ambitie van de leerling ;
- de verwachting van de ouders/verzorgers



RAPPORTEN

BEVORDERING

Als leerlingen eenmaal op het Reeshof College zitten, is het onze doelstelling dat leerlingen aan het eind van elk schooljaar bevorderd worden naar het volgende leerjaar. Doubleren is alleen mogelijk onder bijzondere omstandigheden. Persoonlijke factoren spelen hierbij veelal een belangrijke rol. Aan doubleren zitten onderstaande voorwaarden:

- een leerling mag hetzelfde leerjaar maar één keer overdoen ;
- een leerling mag niet in twee opeenvolgende leerjaren blijven zitten.

Als niet wordt voldaan aan deze voorwaarden moet de leerling van school af en proberen ergens anders onderdak te vinden. Bij de vraag of een leerling bevorderbaar is, spelen de cijfers en, in veel gevallen, de studiehouding de belangrijkste rol.

BEVORDERING NAAR LEERJAAR 4

Een leerling begint aan het laatste jaar van zijn opleiding, als er een gereede kans* is dat hij/zij het diploma zal behalen. Een leerling die niet aan die norm voldoet, wordt speciaal besproken. Daarbij worden de vorderingen in zijn/haar opleiding en de daaruit voortvloeiende kans van slagen afgewogen. Deze bespreking leidt tot een uitspraak over de studievoortgang voor deze leerling. De norm die we hanteren bij deze bespreking is de slaag/ zakregeling van de opleiding. Daarbij beschouwen we de behaalde resultaten per vak als eindresultaten. Bij een specifiek vakkenpakket hanteren we de norm voor de vakken van dat pakket. Dit komt er in principe op neer dat de leerling moet vallen in een van de vier onderstaande groepen:

1. alle vakken voldoende afgerond (6 of hoger)
2. 1 x 5 en de overige vakken 6 of hoger
3. 2 x 5 en de overige vakken minimaal 6 en minstens 1 x 7 of hoger
4. 1 x 4 en de overige vakken minimaal 6 en minstens 1 x 7 of hoger

Daarnaast moet de leerling voor Nederlands minimaal het cijfer 5 hebben behaald.

**Bij de afweging of er een gereede kans op succes is, spelen meerdere factoren een rol. De combinatie van intelligentie, leervoorwaardelijke kwaliteiten en specifieke motivatie hebben geleid tot de plaatsing van een leerling in een bepaalde opleiding en in een bepaald examentraject.*

SCHOOLKOSTEN

Op het Reeshof College vragen we geen vrijwillige ouderbijdrage, wat betekent dat alle leerlingen mee kunnen doen bij onze extra activiteiten die geen onderdeel uitmaken van het verplichte lesprogramma. Alleen voor langdurige buitenlandreizen brengen we eventuele kosten in rekening.

KOSTEN OVERIGE LEERMIDDELEN

De kosten van de boeken betalen wij. Andere leermiddelen zoals een rekenmachine, tekendoos, sportkleding, passer, geodriehoek en andere schoolse bureauartikelen niet en moeten met eigen middelen worden aangeschaft. In de laatste schoolmaand ontvangen ouders/verzorgers een brief waarin de 'overige leermiddelen' zijn opgenomen. Dit is, bij goed gebruik, eenmalig. De kosten voor sportkleding bedragen, afhankelijk van de wens van de leerling, ongeveer €25,-.

LAPTOP

Alle leerlingen maken steeds meer gebruik van digitale middelen in de les. Hiervoor is het nodig dat leerlingen een laptop meenemen naar school. Als school hebben we een aantrekkelijk aanbod afgesproken met 'De Rent Company'. Ouders worden hier apart over geïnformeerd. Het Reeshof College biedt een volwaardig alternatief als er niet kan worden voldaan aan de aanschaf van een laptop.

MEDENZEGGENSCHAP

DE MEDEZEGGENSCHAP

De Medezeggenschapsraad (MR) is een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers en personeel van de school en beslist mee over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Onderwerpen, acties en besluiten n.a.v. MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de website. De MR komt achtmaal per jaar bijeen. De voorzitter van de MR is dhr. M. van Mook.

OUDERKLANKBORDGROEP

De Ouderklankbordavond heeft als doel om op deze avond samen met ouders onderwerpen te bespreken die in de school in ontwikkeling zijn of die een fase van evaluatie doormaken. Het gaat daarbij om de behoefte van leerlingen, ouders/verzorgers en school op elkaar af te stemmen. Ook de gevolgen die het schoolbeleid heeft op de thuissituatie willen we graag bespreekbaar maken.

JUNIORDIRECTIE

De Juniordirectie bestaat uit leerlingen en behartigt de belangen van alle leerlingen en vormt daarmee de brugfunctie tussen de leerlingen en de school. De Juniordirectie heeft meerdere keren met de directie een werklunch. In deze werklunch wordt de Juniordirectie gevraagd mee te denken over schoolbeleid en worden door de leerlingen allerlei nieuwe ideeën naar voren gebracht. De Juniordirectie wordt daarbij begeleid door een tweetal docenten.

KLACHTEN

In een school gaat het om mensenwerk en daarbij kan er weleens wat mis gaan. Een klacht is niet leuk, maar kan ook een ongevraagd advies zijn. Klachten worden binnen het Reeshof College serieus genomen en er is altijd ruimte deze te uiten.

Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen hiervoor in eerste instantie terecht bij de betrokkene(n) zelf (bijvoorbeeld een docent). Mocht het niet mogelijk zijn om in onderling overleg tot een oplossing te komen, kan de leerling en/of ouder/verzorger de klacht melden bij de mentor/docent. Mocht dit niet het gewenste resultaat hebben dan gaat de directeur in gesprek met de ouders/verzorgers. Als geen van de opties tot een oplossing heeft geleid, kan de leerling zijn klacht indienen bij de klachtencommissie VMBO scholen. Meer informatie over deze klachtenprocedure is terug te vinden op onze website.

SCHOOLRESULTATEN

DOORSTROOM ONDERBOUW

2019-2020	100%
2020-2021	100%
2021-2022	99,7%
2022-2023	98,7%
2023-2024	98,2%

DOORSTROOM BOVENBOUW

SCHOOLJAAR	BB	KB	GT
2019-2020	93,9%	98,9%	98,1%
2020-2021	96,6%	96,6%	99,4%
2021-2022	100%	97,7%	98,2%
2022-2023	90%	91,8%	94,5%
2023-2024	93,8%	86,9%	89,7%

SLAGINGSPERCENTAGE

SCHOOLJAAR	BB	KB	GT
2019-2020	89%	99%	100%
2020-2021	100%	100%	100%
2021-2022	100%	100%	98%
2022-2023	93,8%	90,6%	92,6%
2023-2024	93,3%	90,1%	70%

SCHOOLADVIES EN PLAATSING*

	BB	KB	GT
Boven advies	0%	54,2%	71,2%
Op advies	58,8%	42,4%	28,8%
Onder advies	41,2%	3,4%	0%

**Zaten de leerlingen in 2023-2024 in leerjaar drie op, boven of onder het niveau van hun basisschooladvies?*



Tot ziens

in schooljaar
2025-2026